

HOTĂRÂRE Nr. 11/215 din 15 februarie 2011

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000

EMITENT: CORPUL EXPERȚILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CONSILIUL SUPERIOR

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 142 din 25 februarie 2011

În temeiul:

- Avizului Ministerului Finanțelor Publice nr. 3.020 din 8 februarie 2011;

- art. 20 lit. c) și art. 27 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată;

- pct. 3, 18, 25 și 147 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat,

Consiliul superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România emite următoarea hotărâre:

ART. I

Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 645 din 10 septembrie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, partea introductivă a alineatului (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Perioada de stagiu începe la 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a susținut și promovat examenul de admitere. În acest scop:".

2. La articolul 2, după alineatul (6) se introduc două noi alineate, alineatele (7) și (8), cu următorul cuprins:

"(7) Perioada de stagiu poate fi redusă cu aprobarea Biroului permanent al Consiliului superior al Corpului, după cum urmează:

a) cu 1/2 când stagiarul are o vechime în activități financiar-contabile de cel puțin 20 de ani, din care cel puțin jumătate în funcții de conducere;

b) cu 1/3 când stagiarul are o vechime în activități financiar-contabile de cel puțin 10 ani sau de cel puțin 5 ani în funcții de conducere în domeniul financiar-contabil.

(8) Stagiarul trebuie să facă dovada practicii în profesie cu documente privind evidența muncii, contracte, adeverințe etc., precum și cu o listă a lucrărilor, operațiile financiar-contabile efectuate, cu perioadele corespunzătoare de timp."

3. La articolul 3, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Repartiția orelor de stagiu este comunicată de tutorele de stagiu directorului executiv al filialei în cadrul căreia își desfășoară stagiul, care se asigură că prevederile alin. (1) au fost respectate.

(3) Când directorul executiv al filialei refuză să își dea acordul fie asupra numărului de ore, fie asupra repartiției lor,

litigiul este prezentat președintelui consiliului filialei Corpului, care analizează și decide."

4. La [articolul 6](#), alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Acordarea și retragerea abilitării sunt hotărâte de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului după consultarea avizelor directorului executiv de filială și a rapoartelor Direcției de specialitate din cadrul Corpului."

5. La [articolul 9](#), partea introductivă a alineatului (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 9

(1) Stagiarul trebuie să aducă la cunoștință directorului executiv al filialei Corpului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau direct la registratura filialei, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea stagiului, potrivit modelelor din [anexele nr. 3 și nr. 3a](#)):".

6. Denumirea [capitolului VII](#) "Rapoarte de activitate" se modifică după cum urmează: "Evaluarea semestrială a stagiarelor".

7. [Articolul 14](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 14

(1) Stagiarul va susține semestrial un test de evaluare, a cărui promovabilitate îi va da dreptul să continue stagiul; în caz de nepromovare, va trebui să repete semestrul încheiat. Testul constă în rezolvarea în sala de examen a unor exerciții, studii de caz sau probleme care să ateste nivelul cunoștințelor practice acumulate.

(2) Testul semestrial se organizează și se desfășoară potrivit normelor aprobate de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului.

(3) În cazul experților contabili, cel puțin două din 6 teste semestriale trebuie să se refere și la activitatea de expertiză contabilă și audit."

8. La [articolul 22](#), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) directorul executiv al filialei, cu consultarea Direcției de specialitate a Corpului, repartizează fiecărui stagiar al filialei un număr de 30 - 50 de întrebări, exerciții și studii de caz din lista și tematica indicate de această direcție, la începutul fiecărui semestru;".

9. [Articolul 25](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 25

Plata lectorilor formatori de stagiu se face în baza rapoartelor de activitate, potrivit metodologiei ce se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului."

10. După [articolul 27](#) se introduc două noi articole, [articolele 27<sup>1</sup>](#) și [27<sup>2</sup>](#), cu următorul cuprins:

"ART. 27<sup>1</sup>

Consiliul superior al Corpului desemnează vicepreședintele care răspunde de Direcția de specialitate a Corpului, care orientează și coordonează activitatea lectorilor de la nivelul filialelor Corpului.

ART. 27<sup>2</sup>

Direcția de specialitate organizează cel puțin o dată pe an o reuniune cu toți lectorii de stagiu, în care se analizează activitatea de stagiu în cadrul Corpului."

11. [Capitolul X](#) se abrogă.

12. La [articolul 36](#), alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Activitățile desfășurate de stagiar, documentele și testele semestriale sunt consemnate și conservate într-un dosar personal denumit Livret de stagiu ([anexa nr. 10](#)).

(3) Lucrările (testele) întocmite de stagiarii care efectuează pregătirea în sistem colectiv se centralizează de către directorul

executiv al filialei sau de către responsabilul de stagiu din cadrul filialei și se consemnează în Registrul matricol la rubrica <<Teste>>, la semestrul corespunzător."

13. La articolul 42, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) În termen de maximum 30 de zile, absolventul examenului de aptitudini are obligația înscrierii în evidențele Corpului."

14. La articolul 43, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(5) Semestrial, responsabilul de stagiu împreună cu directorul executiv al filialei întocmesc un raport privind activitatea de stagiu, care trebuie să conțină informațiile din anexele nr. 15 și 16. După analiza în consiliul filialei, raportul și anexele se înaintează Direcției de specialitate a Corpului până la data de 25 iulie pentru semestrul I și până la data de 25 ianuarie a anului următor pentru întregul an încheiat."

15. La articolul 43, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

"(6) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), art. 42 alin. (2) și art. 43 alin. (5) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor interne ale Corpului."

16. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

17. Anexa nr. 3a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

18. Anexa nr. 5 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

19. Anexa nr. 5a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

20. Anexa nr. 6 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

21. Anexa nr. 6a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

22. Anexele nr. 7 și 8 se abrogă.

23. Anexa nr. 9 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

24. Anexa nr. 9a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

25. Anexa nr. 11 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

26. Anexa nr. 12 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

27. Anexa nr. 12a) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 11 la prezenta hotărâre.

28. Anexa nr. 12b) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 12 la prezenta hotărâre.

29. Anexa nr. 12c) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 13 la prezenta hotărâre.

30. Anexa nr. 12d) se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 14 la prezenta hotărâre.

31. Anexa nr. 14 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 15 la prezenta hotărâre.

32. Anexa nr. 15 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 16 la prezenta hotărâre.

33. După anexa nr. 15 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 16, care are cuprinsul prevăzut în anexa nr. 17 la prezenta hotărâre.

ART. II

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. III

Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

ART. IV

Organele alese și structurile executive ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

ART. V

Anexele nr. 1 - 17 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președintele Corpului Experților Contabili  
și Contabililor Autorizați din România,  
prof. univ. dr. Marin Toma

București, 15 februarie 2011.  
Nr. 11/215.

ANEXA 1

(Anexa nr. 3 la regulament)

(Model de scrisoare a stagiului)

Numele și prenumele .....

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie .....

Adresa .....

Telefon .....

Data .....

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor art. 9 din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că domnul/doamna ....., având domiciliul/sediul social în ....., abilitat/abilitată în calitate de tutore de stagiu, a acceptat să mă ia în calitate de stagiar începând cu data de .....

Anexez la prezenta atestarea tutorelui meu de stagiu.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiarî din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea .....

Data .....

Semnătura .....

(Se trimite la filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România din raza de domiciliu, recomandat, cu confirmare de primire.)

ANEXA 2

[[Anexa nr. 3a](#)] la regulament]

Pregătire în sistem colectiv
Directorul executiv al filialei
Numele și prenumele
.....
Semnătura și ștampila

Numele și prenumele .....

Numărul certificatului de admitere la examenul privind accesul la profesie .....

Adresa .....

Telefon .....

Data .....

Domnule/Doamnă director executiv,

Conform dispozițiilor [art. 9](#) alin. (5) din Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabili Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare, vă informez că nu am găsit un tutore de stagiu, iar filiala nu a putut să îmi recomande unul.

În această situație, solicit să urmez pregătirea profesională în sistem colectiv.

Doresc/Nu doresc să efectuez stagiul în paralel și la Camera Auditorilor Financiarî din România, în baza Protocolului privind cooperarea în domeniul organizării și monitorizării stagiului de pregătire practică.

Localitatea .....

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 3

([Anexa nr. 5](#) la regulament)

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiu)

Localitatea

.....

Data

.....

Domnului/Doamnei .....

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de ....., însoțită de atestarea tutorelui de stagiu din data de .....

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr. ...., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de .....

Directorul executiv al filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, .....

ANEXA 4 [Anexa nr. 5a) la regulament]

(Confirmare de primire a înscrierii la stagiul)

Localitatea

.....

Data

.....

Domnului/Doamnei .....

Vă facem cunoscut că filiala Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România a luat act de scrisoarea dumneavoastră din data de ....., prin care solicitați pregătirea în sistem colectiv.

Dumneavoastră ați fost înscris în Registrul matricol nr. ...., care trebuie să fie menționat în orice corespondență a dumneavoastră.

Stagiul dumneavoastră începe la data de .....

Directorul executiv al filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, .....

ANEXA 5 (Anexa nr. 6 la regulament)

TEMATICA pentru cursurile de pregătire tehnică

Table with 4 columns: Activity, Description, Duration, and other details. Rows include 'Anul I' with 'Organizarea profesiei' (0,5 zile) and 'Documente de lucru' (0,5 zile).

0,5 zile	- Sistemul contabil și de control intern:	0,5 zile
	- conținut	
	- utilitate	
	- limite	
	- Audit:	1,5 zile
	- cadrul conceptual și principiile generale ale auditului	
	- serviciile conexe	
	- terminologie	
	- organizarea activității de audit în România	
2 zile	- Contabilitatea financiară	-
	- Diagnosticul financiar contabil; verificarea stării de sănătate a firmei	1 zi
<hr/>		
0,5 zile	- Recapitularea cursurilor de formare din anul I	0,5 zile
	- Aprecierea sistemului contabil și de control intern	0,5 zile
	- Evaluarea întreprinderii	1,5 zile
1,5 zile	- Fiscalitatea întreprinderilor	1,5 zile
2 zile	- Contabilitatea analitică (de gestiune)	-
<hr/>		
0,5 zile	- Recapitularea cursurilor din anul II	0,5 zile
	- Audit:	1,5 zile
	- obținerea elementelor probante, examenul analitic	
	- riscurile în audit	
	- norme de raportare	
	- misiuni speciale	

	- misiuni conexe		
	- Directive europene și standarde	1,5 zile	
	internationale în domeniul contabilității		
	și auditului		
3,5 zile	- Drept și legislația contabilă în România	-	
	- Standarde naționale ale profesiei	0,5 zile	
	contabile		

ANEXA 6

[[Anexa nr. 6a](#)] la regulament]

#### TEMATICA

de pregătire deontologică și doctrină profesională pentru experți contabili și contabili autorizați

Zilele 1 - 3

Doctrina profesională

I. Profesia contabilă: conținut, structură, modul de organizare și de reglementare; rolul profesiei contabile

II. Calitatea de expert contabil/contabil autorizat

1. Definirea expertului contabil/contabilului autorizat

2. Accesul la profesie

3. Răspunderile experților contabili/contabililor autorizați

III. Organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

1. Atribuțiile Corpului

2. Organizarea teritorială

3. Organele de conducere ale Corpului, atribuții

4. Organizarea internă a Corpului

5. Relațiile Corpului cu administrația (Guvern)

6. Finanțarea activităților Corpului

IV. Exerțarea profesiei de expert contabil/contabil autorizat

V. Controlul de calitate în activitatea experților contabili/contabililor autorizați

VI. Standardele naționale ale profesiei contabile

Zilele 4 - 6

Deontologie profesională

I. Profesia contabilă și interesul public

II. Codul etic național al profesioniștilor contabili

1. Însemnătatea (importanța) existenței unui cod de etică profesională

2. Structura codului etic

3. Obiectivele codului etic

4. Principiile etice fundamentale:

a) integritatea;

b) obiectivitatea;

c) competența profesională;

d) confidențialitatea;

e) profesionalismul;

f) respectarea normelor tehnice și profesionale.

5. Independența - principiul fundamental și condiția de exercitare a profesiei liberale de expert contabil și de contabil autorizat

#### Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat

3. Regulamentul privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Codul etic național al profesioniștilor contabili, emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită.

ANEXA 7

(Anexa nr. 9 la regulament)

(Raportul tutorelui de stagiul asupra condițiilor de derulare a stagiului)

#### RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata,

....., tutore de stagiul abilitat prin ....., certific că domnul/doamna ....., născut/născută în ....., la data de ....., cu domiciliul în ....., a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Stagiul s-a efectuat de la data de ..... la data de .....

Condiții de derulare a stagiului:

.....  
.....

.....  
.....

Localitatea .....

Data .....

Semnătura tutorelui de stagiul

.....

ANEXA 8

[[Anexa nr. 9a](#)] la regulament]

(Raportul directorului executiv al filialei asupra condițiilor de derulare a stagiului pentru "Pregătirea în sistem colectiv")

#### RAPORT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata, ....., în calitate de director executiv al filialei, certific că domnul/doamna ....., născut/născută în ....., la data de ....., cu domiciliul în ....., a efectuat sub conducerea mea stagiul profesional prevăzut de [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, urmând "Pregătirea în sistem colectiv".

Stagiul s-a efectuat de la data de ..... la data de .....

Condiții de derulare a stagiului:

.....  
.....

.....  
.....

Localitatea .....

Data .....

Semnătura directorului executiv al filialei

.....

Observații și viza directorului executiv de filială

.....

Semnătura directorului executiv de filială

.....

ANEXA 9

[[Anexa nr. 11](#)] la regulament)

#### CERTIFICAT DE STAGIU

Subsemnatul/Subsemnata, ....., director executiv al Filialei Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România ....., atest că domnul/doamna ....., stagiar/stagiară, a efectuat succesiv următoarele perioade de stagi:

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

- de la ..... la ....., tutore de stagi;

însușind o perioadă de 3 ani, conform [art. 3](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată.

Cu privire la modul de efectuare a stagiului menționez următoarele:

.....  
.....

.....  
.....

Ținând seama și de rapoartele tutorelui/tutorilor de stagiu, apreciez că stagiul domnului/doamnei ..... este satisfăcător și îl/o autorizez să se prezinte la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil/contabil autorizat.

Localitatea .....

Data .....

Directorul executiv al filialei,  
.....

(semnătura)

ANEXA 10

([Anexa nr. 12](#) la regulament)

TEMATICA  
examenului de aptitudini

1. Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

a) calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat;

b) accesul la profesie;

c) organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;

d) incompatibilități în profesie;

e) responsabilitatea profesionistului contabil;

f) evidența membrilor Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România;

g) Codul etic național al profesioniștilor contabili.

2. Drept: comercial, civil, penal și fiscal

3. Audit [[anexa nr. 12a](#)]

4. Evaluarea întreprinderilor [[anexa nr. 12b](#)]

5. Doctrina și deontologia profesiei contabile [[anexa nr. 12c](#)\*)]

6. Expertiza contabilă [[anexa nr. 12d](#)]

7. Contabilitatea și finanțele operatorilor economici și instituțiilor financiar-bancare:

a) contabilitate generală: planul de conturi\*) (operatori economici, bănci, societăți de asigurări, piețe de capital);

b) conturile consolidate;

c) publicarea conturilor anuale;

d) funcțiile întreprinderilor;

e) fuziuni și divizări de întreprinderi;

f) dizolvarea și lichidarea întreprinderilor;

g) analiza situației financiare a întreprinderii;

h) gestiunea financiară (bugete de trezorerie, conturi previzionale, modalități de finanțare);

i) informatică; cunoștințe generale\*).

8. Contabilitate de gestiune:

a) analiza conturilor și politici de prețuri;  
b) evidența cheltuielilor; calculul costurilor; stabilirea rezultatelor\*).

9. Metode cantitative și matematici aplicate:

a) matematici financiare;  
b) statistici descriptive (serii statistice cu una sau mai multe variabile; indici);

c) probabilități, sondaje și eșantionări.

10. Standardele naționale ale profesiei contabile

-----  
\*) Teme valabile și pentru contabili autorizați.

Bibliografie\*\*)

1. [Legea contabilității nr. 82/1991](#), republicată  
2. [Legea nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. [Codul comercial român](#)

4. [Ordonanța Guvernului nr. 65/1994](#) privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

5. [Ordinul](#) ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare

6. [Regulament](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare

7. [Codul](#) etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007 și la Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită

8. Cartea expertului contabil și a contabilului autorizat - Culegere de acte normative și reglementări ale profesiei, elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

9. Standardele internaționale de audit (ISA) emise de IFAC

10. Standarde internaționale de raportare financiară (IFRS) - traducere în limba română, publicată de CECCAR

11. Standarde profesionale emise de CECCAR pentru misiunile expertului contabil.

-----  
\*\*) Se actualizează pe măsură ce vor fi adoptate noi acte normative.

ANEXA 11

[[Anexa nr. 12a](#)] la regulament]

Disciplina: Audit

Nivel: examen de aptitudini

#### TEMATICA

I. Practici de control al conturilor și de examinare a situațiilor financiare

1. Auditul imobilizărilor

2. Auditul stocurilor

3. Auditul capitalurilor proprii

4. Auditul creanțelor și datorțiilor

5. Auditul operațiilor financiare

6. Auditul veniturilor și cheltuielilor

II. Supravegherea publică în auditul statutar

7. Concept; arie de aplicabilitate

8. Sisteme și organisme de supraveghere publică

III. Raportarea în audit

9. Raportarea în auditul statutar

10. Alte tipuri de raportare de audit

IV. Organizarea activității de audit

11. Organizarea și funcționarea unui cabinet de audit

12. Rolul organismelor profesionale

V. Controlul de calitate în audit

13. Controlul extern

14. Controlul intern

VI. Standardele internaționale de audit

15. Structura, clasificarea și aria de aplicabilitate a standardelor

VII. Standardul profesional numărul 24

Bibliografie:

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată

2. Directiva 2006/43/CEE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditul legal al conturilor anuale și al conturilor consolidate, de modificare a directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului și de abrogare a Directivei 84/253/CEE a Consiliului (art. 32 - 33), disponibilă pe site-ul: <http://eur-lex.europa.eu/>

3. CECCAR, Standardul profesional nr. 24, Editura CECCAR, 2007

4. CECCAR, Standardul profesional nr. 23, ediția a III-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, 2008

5. Suportul de curs pentru pregătirea stagiarilor și dezvoltarea profesională continuă a membrilor

ANEXA 12

[Anexa nr. 12b] la regulament]

Disciplina: Evaluarea întreprinderilor

Nivel: examen de aptitudini

#### TEMATICA

I. Aspecte particulare în evaluarea întreprinderilor

1. Evaluarea întreprinderilor în dificultate

2. Evaluarea pentru fuziuni, divizări și asocieri cu părți ale întreprinderilor

3. Evaluarea pentru garanții și ipoteci

4. Evaluarea pentru asigurare

5. Evaluarea în scopuri fiscale

6. Evaluarea pentru raportarea financiară

7. Evaluarea pentru închiriere/leasing

8. Evaluarea proprietăților agricole

II. Contractarea și raportarea lucrărilor de evaluare

9. Angajarea unei lucrări de evaluare

10. Raportarea evaluării
11. Verificarea evaluărilor

### III. Codul etic al evaluatorului

12. Introducere, definiții și arie de aplicabilitate
13. Principii și reguli de bună practică în evaluarea întreprinderilor

### IV. Standardele internaționale de evaluare

14. Obiective, structură și aria de aplicabilitate

### V. Standardul profesional numărul 37

#### Bibliografie

1. Standardele Internaționale de Evaluare, ediția a 7-a, 2005
2. CECCAR, Standardul profesional nr. 37 (integral)
3. Recomandările CECCAR nr. 100, 101 și 102
4. CECCAR, Suport de curs

#### ANEXA 13

[[Anexa nr. 12c](#)] la regulament]

Disciplina: Doctrina și deontologia profesiei contabile

Nivel: examen de aptitudini

#### TEMATICA

##### I. Tezele fundamentale ale profesiei contabile

1. Contabilitatea - știință sau artă? Standarde și reglementări contabile
2. Profesia contabilă: concept și structură
3. Reglementarea profesiei contabile
4. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public și pentru dezvoltarea economiei
5. Organizarea profesiei contabile:
  - la nivel global;
  - la nivel regional;
  - la nivel național.
6. Standardele internaționale ale profesiei contabile:
  - de educație;
  - de calitate;
  - de etică;
  - de contabilitate;
  - de audit.

##### II. Etica în profesia contabilă

7. Etica profesională: concept
8. Rolul unui cod etic al profesioniștilor contabili
9. Integritatea
10. Obiectivitatea
11. Competența
12. Confidențialitatea
13. Respectul față de standarde și norme
14. Profesionalismul
15. Independența
16. Amenințări la adresa independenței
17. Măsuri de protecție împotriva amenințărilor la adresa independenței

##### III. Organizarea profesiei contabile în România

18. Profesia contabilă din România = o profesie excesiv reglementată

19. Menirea și obiectivele CECCAR

20. Organizarea și funcționarea CECCAR

21. Activitățile CECCAR pentru sprijinirea profesioniștilor contabili:

a) în domeniul educației;

b) în domeniul eticii;

c) elaborarea standardelor de calitate;

d) apărarea intereselor membrilor săi.

22. Drepturile și obligațiile membrilor CECCAR

#### Bibliografie

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată ([art. 20](#))

2. [Regulamentul](#) de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, republicat - integral

3. [Codul](#) etic național al profesioniștilor contabili, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România nr. 07/80/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 și 429 bis din 27 iunie 2007, Editura CECCAR, 2007, ediția a IV-a, revizuită, integral

4. [Regulamentul](#) privind efectuarea stagiului și examenul de aptitudini în vederea accesului la calitatea de expert contabil și de contabil autorizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Corpului Experților Contabili și Contabililor autorizați din România nr. 00/33/2000, republicat, cu modificările și completările ulterioare

5. CECCAR, suport de curs pentru disciplina Doctrina și Deontologia profesiei contabile.

ANEXA 14

[\[Anexa nr. 12d\)](#) la regulament]

Disciplina: Expertiza contabilă

Nivel: examen de aptitudini

#### TEMATICA

1. Demersul deontologic într-o misiune de expertiză contabilă

2. Demersul tehnic într-o misiune de expertiză contabilă

3. Expertize contabile:

a) în cazul unor litigii contractuale;

b) în cazul unor lipsuri și degradări;

c) în cauze fiscale;

d) în litigii de muncă;

e) în ce privește drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă.

4. Expertize privind starea de sănătate a unei întreprinderi

5. Standardul profesional numărul 35

#### Bibliografie

1. CECCAR, Standardul profesional nr. 35, ediția a III-a, revizuită, Editura CECCAR, 2009

2. Legislația specifică pe domenii

ANEXA 15

[\(Anexa nr. 14](#) la regulament)

PROGRAM-CADRU  
de pregătire practică în sistem colectiv a stagiarilor

Nr. Numărul de ore   crt.	Categoria de lucrări   profesionale   anului	Tema	Conținutul lucrării   practice*)
II   III	1	2	3   4
0   1	2	3	4
90	I.   Elaborarea 55   situațiilor financiare anuale		125
1.		Bilanțul întreprinderii	
2.		Contul de profit și pierdere	
3.		Situația mișcării capitalurilor proprii	
4.		Situația fluxurilor de trezorerie	
5.		Situațiile anexe la bilanț	
6.		Politicile contabile de întreprindere	
7.		Raportul anual al administratorilor	
8.		Raportările intermediare	

9.		Standardul profesional		
		numărul 21 și 22		
<hr/>				
70	80	II. Auditul statutar și alte misiuni de audit și certificare		65
10.		Auditul statutar		
11.		Misiuni de verificare și certificare (cenzoratul)		
12.		Examenul limitat al situațiilor financiare		
13.		Misiuni speciale și misiuni conexe de audit realizate de experții contabili		
10	10	14. Standardele internationale de audit		15
15.		Standardul profesional numărul 24		
<hr/>				
25	25	III. Expertize contabile		25
16.		Expertize contabile în cazul unor litigii contractuale		
17.		Expertiza contabilă în cazul unor lipsuri în		

		gestiune		
18.		Expertiza contabilă în cazul neîndeplinirii unor obligații față de bugetul statului		
19.		Expertizarea contabilă a unor drepturi și obligații izvorâte din legislația muncii		
20.		Expertiza contabilă asupra unor drepturi și obligații izvorâte din legislația financiar-contabilă și fiscală		
21.		Standardul profesional numărul 35		
<hr/>				
IV.	15	Evaluarea întreprinderilor		15
22.		Evaluarea întreprinderilor		
23.		Evaluarea valorilor mobiliare		
24.		Standardul profesional numărul 37		
<hr/>				
V.	10	Fuziuni și divizări de întreprinderi		10

25.		Fuziunea			
		întreprinderilor			
26.		Divizarea			
		întreprinderilor			
27.		Asocierea cu părți ale			
		patrimoniului			
		întreprinderii			
28.		Standardul profesional			
		numărul 32			
<hr/>					
VI.	Administrarea și				-
10   20	lichidarea				
	întreprinderilor				
29.		Administrarea			
		întreprinderilor			
30.		Administrarea			
		judiciară a			
		întreprinderii			
31.		Lichidarea			
		întreprinderii			
<hr/>					
VII.	Studii de			10	
15   20	fezabilitate				
32.		Studii pentru	Studiu de caz		-
15   -		investiții	pentru un		
			credit		
33.		Fezabilitatea unei	Studiu de caz		-
-   20		afaceri comerciale	din practica		
			firmei sau		
			din manual		

34.		Planul de afaceri	Conținuturi.	10
-	-		Exemple	
<hr/>				
VIII.	Analiza-			10
15	20	diagnostic a		
		întreprinderii		
35.		Analize pentru	Studii de caz	10
-	10	managementul și		
		acționariatul		
		întreprinderii		
36.		Analize pentru	Studii de	-
15	10	utilizatorii externi	caz. Exemple	
		(due dilligence)		
<hr/>				
IX.	Consultanță			30
30	30	fiscală acordată		
		contribuabililor		
37.		Impozite directe	Procedura	30
-	-		fiscală:	
			conținut, ex.	
38.		Impozite indirecte	Procedura	-
30	-		fiscală:	
			conținut, ex.	
39.		Impozite și taxe	Procedura	-
-	30	locale	fiscală:	
			conținut, ex.	
40.		Standardul profesional		
		numărul 34		
<hr/>				
X.	Organizarea			25
30	35			

		auditului intern			
		și controlul			
		intern al			
		întreprinderii			
41.		Organizarea și	Reglementare.	25	
-	-	planificarea	Studiu de caz		
		contabilității unei			
		întreprinderi			
42.		Organizarea	Reglementare.	-	
30	-	controlului intern al	Studiu de caz		
		unei întreprinderi			
43.		Exercitarea unei	Reglementare.	-	
-	35	misiuni de audit	Studiu de caz		
		intern la o			
		întreprindere			
44.		Standardul profesional			
		numărul 36			
<hr/>					
XI.		Ținerea		15	
10	-	contabilității			
		unei entități			
45.		Contabilitatea			
		financiară a unei			
		entități care aplică			
		IFRS			
46.		Contabilitatea	Studiu de		
		financiară în sistem	caz.		
		simplificat	Comentarii		
47.		Contabilitatea de	Studiu de caz		
		gestiune a unei			

		întreprinderi		
48.		Contabilitatea unei	Studiu de caz	
		întreprinderi de	(exemple)	
		construcții		
49.		Contabilitatea	Studiu de caz	
		operațiunilor de	(exemple)	
		comerț exterior		
50.		Contabilitatea unei	Studiu de caz	
		instituții de credit	(exemple)	
51.		Contabilitatea unei	Studiu de caz	
		instituții bugetare	(exemple)	
52.		Contabilitatea unei	Studiu de caz	
		societăți de	(exemple)	
		investiții financiare		
53.		Contabilitatea în	Studiu de caz	
		partidă simplă	(exemple)	
54.		Standardul profesional		
		numărul 21		
<hr/>				
XII.	Alte lucrări			70
80	90			
	efectuate de			
	experții			
	contabili și			
	contabilii			
	autorizați [la			
	sugestia			
	filialei, a			
	formatorilor			
	(lectorilor) sau			
	la cererea			

\_\_\_\_\_ stagiarii] \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\*) Se stabilește de Direcția de specialitate, se aprobă de Biroul permanent al Consiliului superior al Corpului și se completează periodic, în funcție de necesități.

Recapitularea numărului de ore de pregătire practică pe categorii de lucrări profesionale

	anul I	anul II	anul III	Total	%
I	125	90	55	270	22,5
II	65	70	80	215	15
III	25	25	25	75	6,25
IV	15	15	15	45	3,75
V	10	10	10	30	2,5
VI	-	10	20	30	2,5
VII	10	15	20	45	3,75
VIII	10	15	20	45	3,75
IX	30	30	30	90	7,5
X	25	30	35	90	7,5
XI	15	10	-	25	5,0
XII	70	80	90	240	20
Total	400	400	400	1.200	100

ANEXA 16

([Anexa nr. 15](#) la regulament)

Filiala .....

RAPORT

privind activitatea de stagiou pentru semestrul I (anul)

.....

1. Care este numărul stagiarii în evidență la sfârșitul semestrului (anului)?

- anul I .....
- anul II .....
- anul III .....

2. Câte exerciții și studii de caz a efectuat fiecare stagiar în sistem colectiv, pe categorii de lucrări profesionale?

\_\_\_\_\_

Categorii de lucrări	Anul I	Anul II
Anul III		
I. Elaborarea situațiilor financiare anuale		
II. Auditul statutar al situațiilor financiare		
III. Expertize contabile		
IV. Evaluarea întreprinderilor		
V. Fuziuni și divizări de întreprinderi		
VI. Administrarea și lichidarea întreprinderilor		
VII. Studii de fezabilitate		
VIII. Analiza-diagnostic a întreprinderii		
IX. Consultanță fiscală acordată contribuabililor		
X. Organizarea auditului și controlul intern al întreprinderii		
XI. Ținerea contabilității unei entități		
XII. Alte lucrări efectuate de experții contabili și contabilii autorizați [la sugestia filialei, a formatorilor (lectorilor) sau la cererea stagiarelor]		

\_\_\_\_\_

3. Câte zile de pregătire deontologică și doctrină profesională au fost efectuate?

S-a respectat tematica din [anexa nr. 6a](#)?

4. Câte zile de pregătire tehnică au fost efectuate?

S-a respectat tematica din [anexa nr. 6](#)?

5. Lectorii folosiți pentru pregătirea practică:

- .....;

- .....;

- .....;

- .....

6. Lectorii folosiți pentru pregătirea deontologică:

- .....;

- .....;

- .....;

- .....

7. Lectorii folosiți pentru pregătirea tehnică:

- .....;

- .....;

- .....;

- .....

8. Comentarii și propuneri cu privire la îmbunătățirea activității de stagiu.

ANEXA 17

([Anexa nr. 16](#) la regulament)

(se completează anual)

SITUAȚIA  
mișcării stagiariilor în anul .....

Nr.	Explicații	Anul 1	Anul 2	Anul 3
3   Total				
crt.				
1.	Număr stagiari la 1 ianuarie - total:			
	- experți contabili			
	- contabili autorizați			
2.	Număr absolvenți ai examenului de			
	acces la stagiu (ținut în cursul			

	anului)			
	3.  Alte intrări (transferuri etc.)			
	4.  Număr absolvenți ai examenelor de			
	aptitudini (ținute în cursul anului)			
	5.  Alte ieșiri (transferuri etc.)			
	6.  Număr stagiaari la 31 decembrie -			
	total:			
	- experți contabili			
	- contabili autorizați			

-----